



CERTIFICADO DE PAGO ANTICIPADO

D./^a, DIRECTOR/A DEL SERVICIO DE BIBLIOTECAS DEL CAMPUS DE

CERTIFICA: que el material bibliográfico a que corresponde la factura adjunta, atendida con cargo a la Ayuda de Investigación⁽¹⁾ o al presupuesto de la Sección/Centro Pagador abajo indicado, debe ser pagado con antelación a su recepción por exigencias del proveedor

AYUDA / SECCIÓN / C. PAGADOR:

ORGÁNICA:

TITULAR : D/D^a.....

PROVEEDOR:

NÚMERO DE FACTURA: FECHA DE FACTURA/...../.....

IMPORTE/MONEDA:
.....

NÚMERO DE PEDIDO ⁽²⁾:FECHA DE PEDIDO.....

Y para que así conste, expido el presente en, a de..... de dos mil.....

Este certificado se envía desde la Biblioteca a D/D^a

- (1) AYUDAS: Ayudas a Tesis, Ayudas Paralelas, Grupos Precompetitivos, Proyectos de Investigación de Financiación Interna, etc.
- (2) Solo si la compra se ha gestionado desde la Biblioteca General