



## COMUNICACIÓN DE PRESUPUESTO BIBLIOGRÁFICO. EJERCICIO 20....

El Decano/Director del Centro/Departamento .....

**Orgánica:** .....

le comunica que el presupuesto asignado a la Biblioteca Universitaria para la compra de material bibliográfico (**concepto 62007**) asciende a un total de:

.....€

<b>Origen de los fondos:</b>
• Fondo Ordinario de Centro (Programa 422D)
• Fondo Ordinario de Departamento (Programa 541A)
• Fondos Departamentales de Investigación (Programa 541A)

<b>DISTRIBUCIÓN POR CAMPUS DEL PRESUPUESTO ASIGNADO</b>		
Distribución por Campus de la cantidad total asignada a la Biblioteca Universitaria		
<b>CENTRO</b> Código contable del Centro destinatario de la Asignación	<b>CAMPUS</b> Bibliotecas Generales destinatarias de los fondos asignados	<b>ASIGNACIÓN (€)</b> Reparto de la asignación total por Bibliotecas Generales
<b>B02</b>	Biblioteca General de <b>Albacete</b>	
<b>B03</b>	Biblioteca General de <b>Ciudad Real</b>	
<b>B04</b>	Biblioteca General de <b>Cuenca</b>	
<b>B05</b>	Biblioteca General de <b>Toledo</b>	

**Completar la distribución de la Asignación por Áreas, Titulares de Cuenta  
y asignaciones correspondientes en las páginas siguientes.**

....., a.....de.....de 200...

EL DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO/DEPARTAMENTO.....

Fdo.: .....

SR/A. DIRECTOR/A DEL SERVICIO DE BIBLIOTECAS DEL CAMPUS DE .....

Completar un impreso de Comunicación de Presupuesto por cada Orgánica y tipo de Fondo origen de la Asignación.  
Entregar o enviar a cualquiera de las Bibliotecas Generales de Campus.

### **EJEMPLAR PARA BIBLIOTECA (ADMINISTRACIÓN)**



## RELACIÓN DE TITULARES DE CUENTAS SECUNDARIAS Y ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

Correspondientes a la Asignación de la página anterior

### REVISTAS\*

\* Sólo se rellenará una asignación por campus.

COD.	ÁREA/TITULAR Responsables de Unidades de Gasto	ASIGNACIÓN (€) Reparto por responsable de Unidad de Gasto	CAMPUS AL Almadén AB Albacete CR C-Real CU Cuenca TO Toledo TA Talavera	CENTRO

### LIBROS

COD.	ÁREA/TITULAR Responsables de Unidades de Gasto	ASIGNACIÓN (€) Reparto por responsable de Unidad de Gasto	CAMPUS AL Almadén AB Albacete CR C-Real CU Cuenca TO Toledo TA Talavera	CENTRO

### EJEMPLAR PARA BIBLIOTECA (ADMINISTRACIÓN)





## COMUNICACIÓN DE PRESUPUESTO BIBLIOGRÁFICO. EJERCICIO 200...

El Decano/Director del Centro/Departamento .....

**Orgánica:** .....

le comunica que el presupuesto asignado a la Biblioteca Universitaria para la compra de material bibliográfico ( **concepto 62007**) asciende a un total de:

..... €

Origen de los fondos:
• Fondo Ordinario de Centro (Programa 422D)
• Fondo Ordinario de Departamento (Programa 541A)
• Fondos Departamentales de Investigación (Programa 541A)

DISTRIBUCIÓN POR CAMPUS DEL PRESUPUESTO ASIGNADO		
Distribución por Campus de la cantidad total asignada a la Biblioteca Universitaria		
CENTRO Código contable del Centro destinatario de la Asignación	CAMPUS Bibliotecas Generales destinatarias de los fondos asignados	ASIGNACIÓN (€) Reparto de la asignación total por Bibliotecas Generales
<b>B02</b>	Biblioteca General de <b>Albacete</b>	
<b>B03</b>	Biblioteca General de <b>Ciudad Real</b>	
<b>B04</b>	Biblioteca General de <b>Cuenca</b>	
<b>B05</b>	Biblioteca General de <b>Toledo</b>	

....., a.....de.....de 200...

EL DECANO/DIRECTOR DEL CENTRO/DEPARTAMENTO.....

Fdo.: .....

**SR. DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN ECONÓMICA (CIUDAD REAL)**