



**Universidad de
Castilla-la Mancha
Biblioteca Universitaria**

SOLICITUD DE COMPRA DE MATERIALES BIBLIOGRAFICOS

RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GASTO.....		
CENTRO.....		
PRESUPUESTO:	Centro	?
	Departamento	?
COMUNICAR RECEPCION A		

FUENTE DE INFORMACION (Catálogo, Bibliografía, ISBN, etc.):

OBSERVACIONES:

AUTOR
TITULO
EDITORIAL ISBN AÑO.....
EJEMPLARES PRECIO UNIDAD€. DUPLICAR SI / NO

AUTOR
TITULO
EDITORIAL ISBN AÑO.....
EJEMPLARES PRECIO UNIDAD€. DUPLICAR SI / NO

AUTOR
TITULO
EDITORIAL ISBN AÑO.....
EJEMPLARES PRECIO UNIDAD€. DUPLICAR SI / NO

..... a dede 200

EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GASTO

Fdo.

Entréguese en la Biblioteca General de Campus o en la Biblioteca de su Centro.

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos pasan a formar parte del fichero de la Universidad, cuya finalidad es la gestión de la solicitud de adquisición de material bibliográfico, y podrían ser cedidos de acuerdo con las leyes vigentes.

Asimismo, le comunicamos que puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos remitiendo un escrito al Director Académico de Seguridad de Sistemas Informáticos de la Universidad de Castilla-La Mancha, calle Altagracia, número 50, 13071 Ciudad Real, adjuntando copia de documento que acredite su identidad.