

Aplicación Asistencia UCLM

Versión Web:

Enlace: <https://asistencia.apps.uclm.es>



Versión Móvil:



iOS: App Store
Android: Play Google



Aplicación: UCLM U. de Castilla-La Mancha

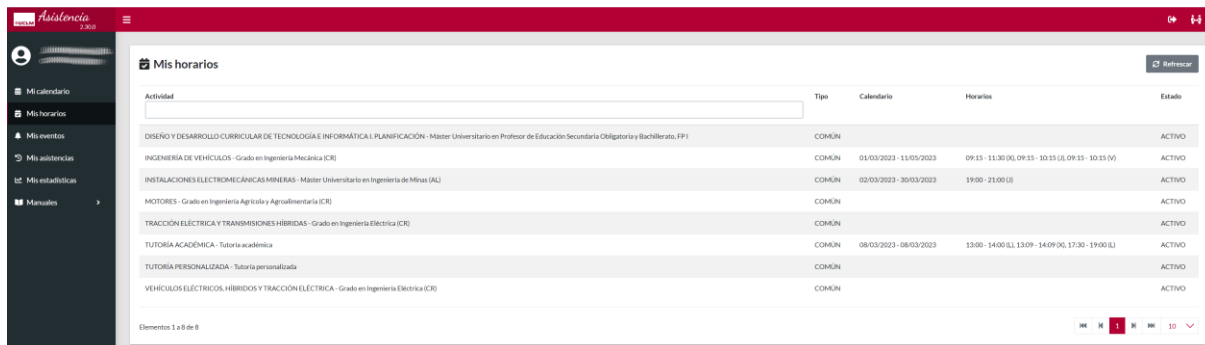
Empleo de la aplicación de asistencia para el PDI:

1) Definición de horarios

En primer lugar, para utilizar adecuadamente la aplicación, se deben definir los horarios de las asignaturas impartidas por el profesor. Esta operación se podrá realizar en la versión Web o en la versión móvil de la aplicación.

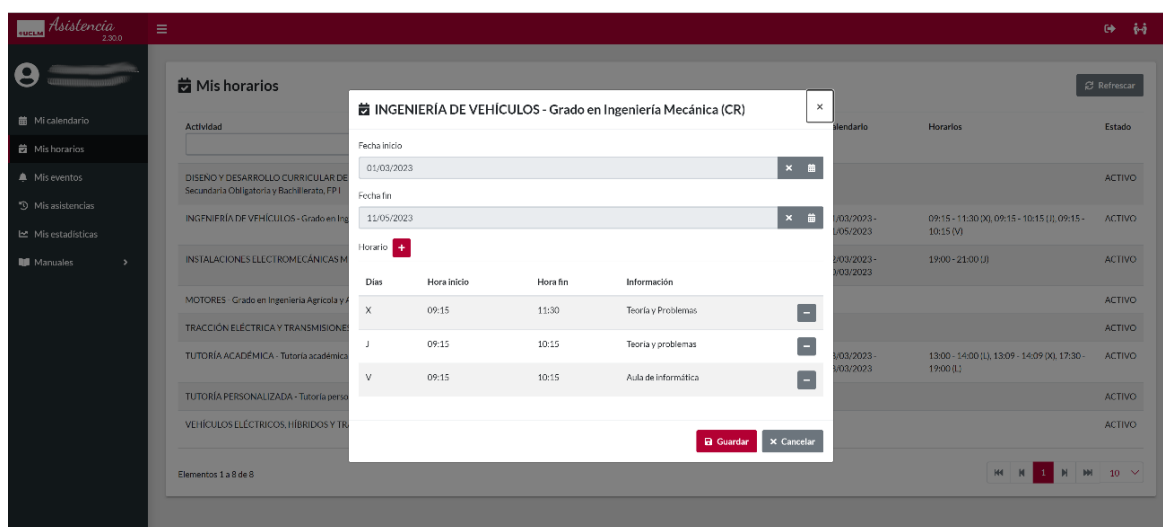
1.1) Definición de horarios versión Web

En la aplicación Web, para programar el horario de una asignatura se debe entrar en **Mis horarios**. Aparecen todas las asignaturas del profesor. También se pueden definir las **Tutorías Académicas** y **Tutorías Personalizadas**.

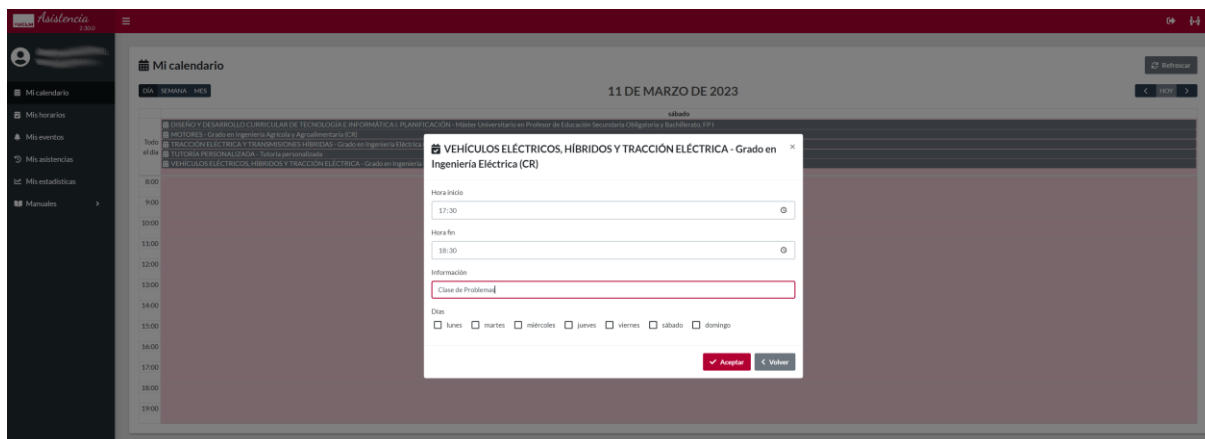


Se pulsa sobre **Asignatura** para definir el horario. Los horarios programados aparecerán en el horario de la asignatura.

Para programar diferentes actividades docentes indicar la fecha de inicio y final de la actividad docente. Posteriormente pulsar **+**.



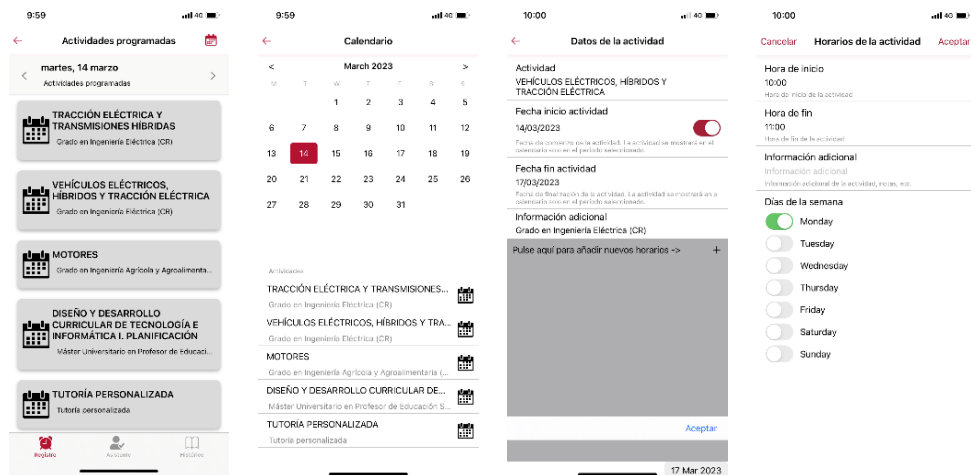
A continuación, se indica el horario de la actividad docente entre las fechas indicadas, seleccionando los días de la semana en los que se repite la actividad docente con el mismo horario introducido.



1.2) Definición de horarios versión móvil (iOS y Android)

En el módulo de asistencia de la aplicación móvil, la programación de horarios se encuentra en la pestaña de REGISTRO.

Se pulsa sobre horarios (📅), se pulsa sobre la asignatura, en datos de actividad se definen las fechas de inicio y final de la actividad docente (cuidado que en la aplicación iOS la fecha aparece en la parte inferior izquierda de la pantalla). Se pulsa (+) para definir los horarios de la actividad docente:

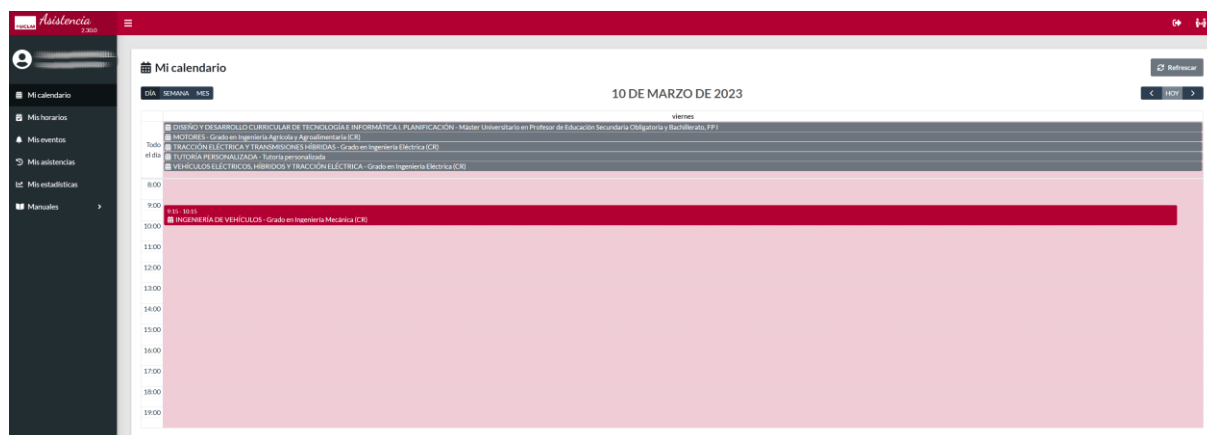


Versión iOS aplicación para programación de horarios

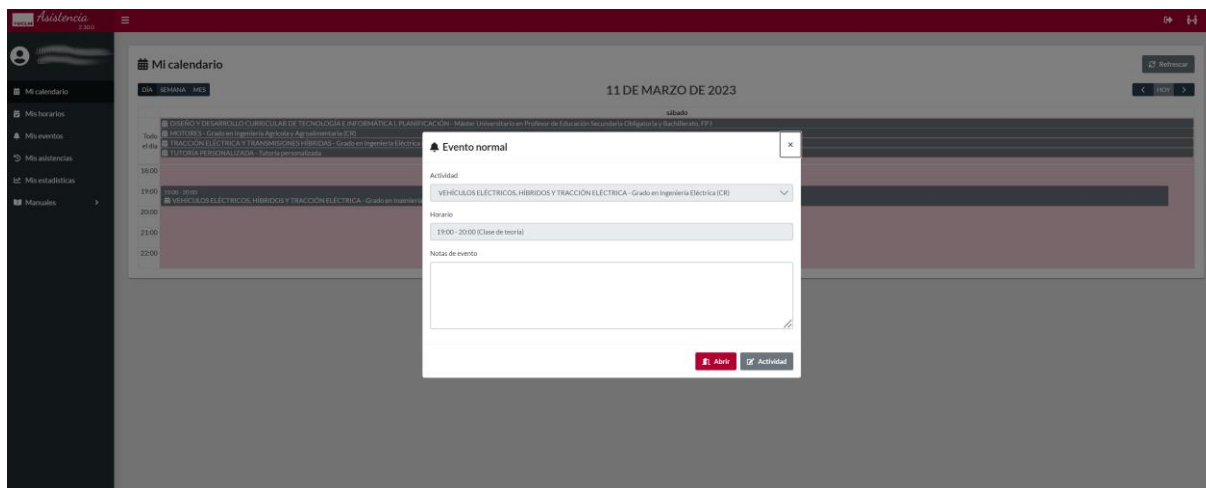
2) Comienzo de una actividad docente para PDI (comienzo de evento)

2.1) Comenzar actividad docente programada previamente en horarios versión Web

En **Mi Calendario** se busca la actividad docente que se va a iniciar. Si el color de la actividad está en gris significa que todavía no se ha realizado, en rojo se ha realizado la actividad docente y en amarillo que se está realizando en ese momento.





Se pulsa sobre la actividad docente que se quiere realizar la asistencia y **Abrir**.



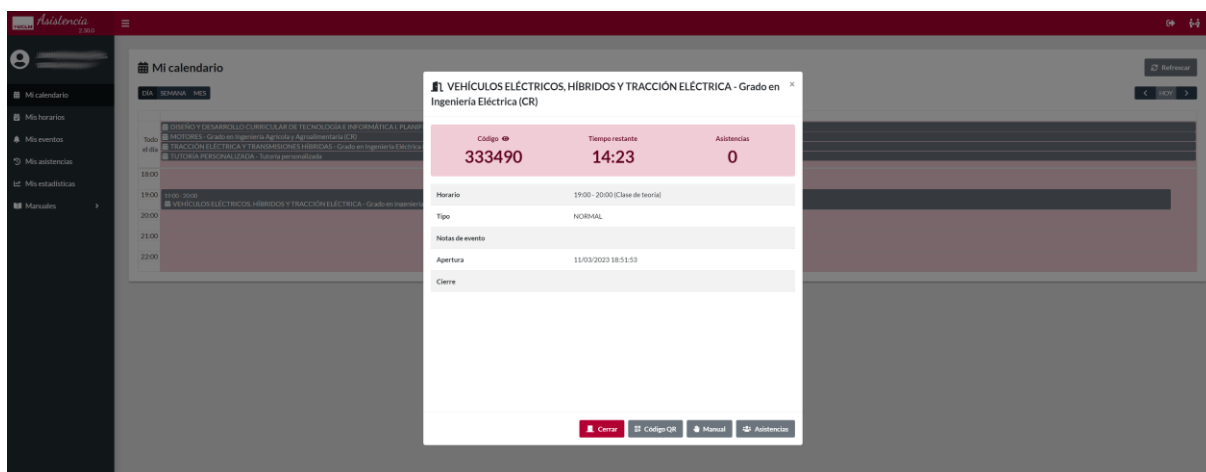
Se abrirá el registro de la actividad docente. Cualquier estudiante matriculado en la asignatura podrá inscribirse en la actividad docente desde la aplicación móvil o versión web. El registro de la actividad docente se abre durante 15 minutos, aunque posteriormente se puede reabrir de nuevo.

 : Para visualizar el código de la actividad docente. Es un código único.


 **Código QR** : Se obtiene un código QR para proyectar en pantalla a los estudiantes de la actividad docente.

 **Manual** : Para realizar la asistencia de estudiantes que no tengan ordenador o aplicación móvil para realizar la asistencia a la actividad docente.

 **Cerrar** : Para cerrar la asistencia antes de la finalización de los 15 minutos.

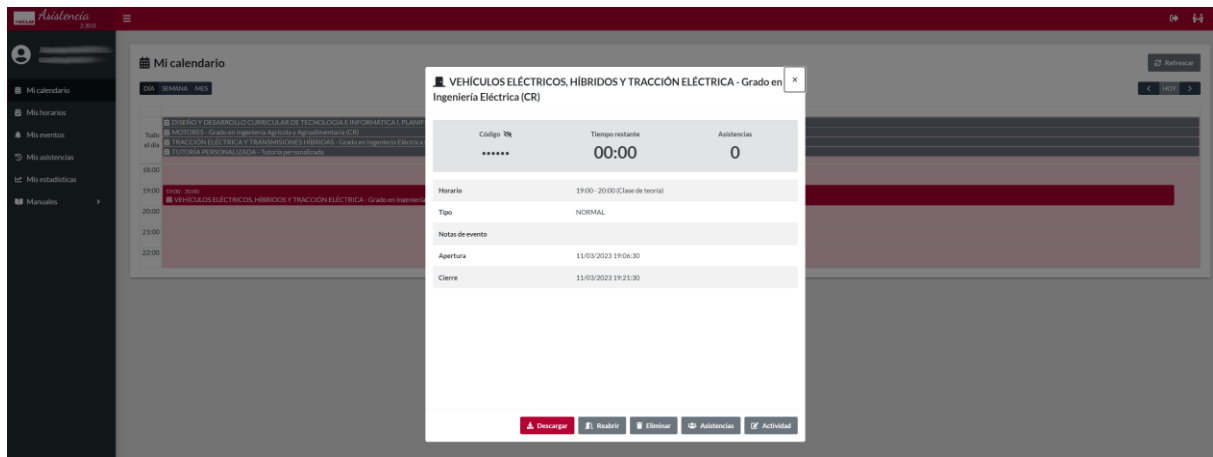


Una vez finalizados los 15 minutos se pueden realizar las siguientes acciones:

 **Descargar** : Descargar un informe de asistencia

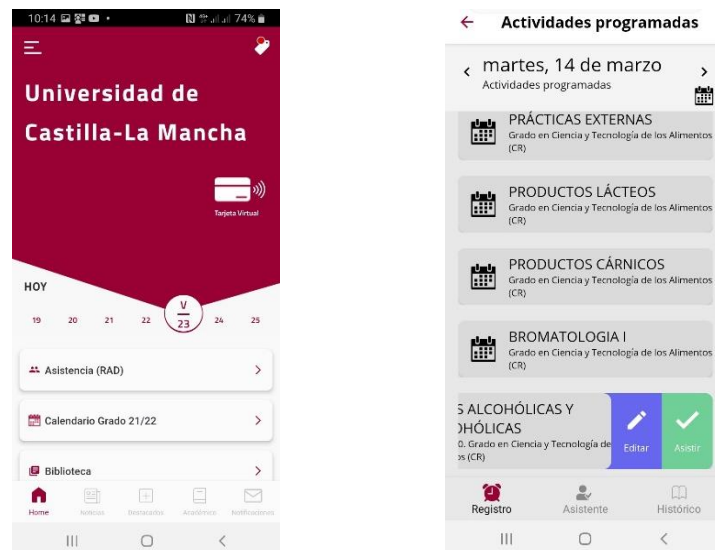
 **Reabrir** : Volver a abrir la posibilidad de asistencia de estudiantes durante 5 minutos más.

 **Eliminar** : Eliminar la actividad docente en el caso que no se haya realizado.

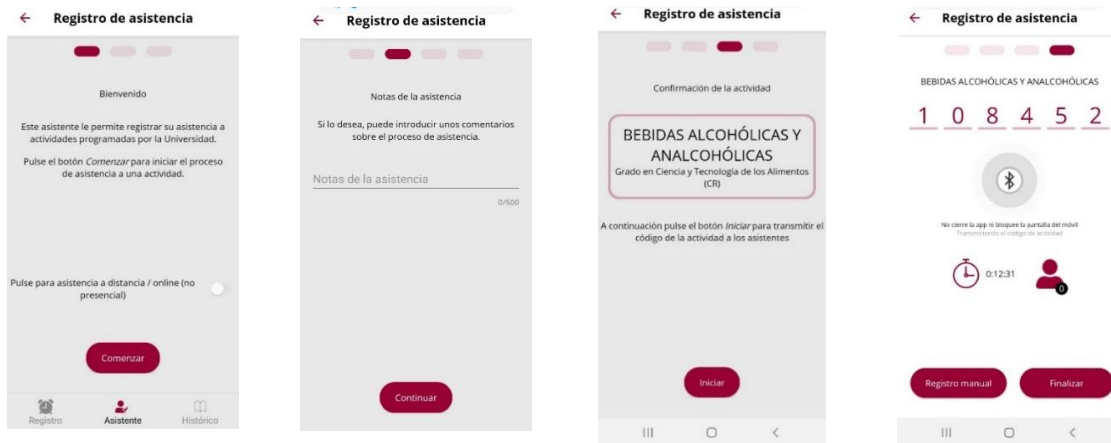


2.2) Comenzar la actividad docente programada previamente en los horarios desde la versión para móvil.

En la aplicación para móvil seleccionar **Asistencia (RAD)**. En el listado de las actividades programadas, pulsar la asignatura deseada y **Asistir**.

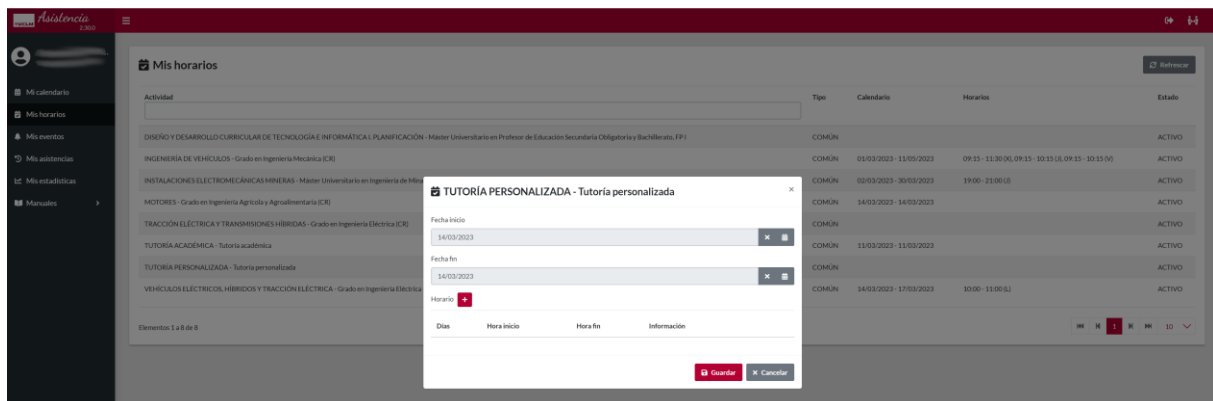


Para comenzar con el registro de asistencia a la actividad, pulsar **Comenzar**. Agregar notas de la asistencia (opcional) y pulsar **Continuar**. Aparecerá la confirmación de la actividad, pulsar **Iniciar**. Proporcionar a los estudiantes el código numérico de la actividad que aparece en pantalla para que puedan registrarse. También pueden hacerlo mediante conexión *Bluetooth*. Se puede hacer el registro manual de estudiantes que no dispongan de móvil u ordenador, realizando su búsqueda mediante nombre o DNI. El registro de la actividad docente se abrirá durante 15 minutos, aunque posteriormente se puede reabrir de nuevo 5 minutos más. Se puede cerrar el registro antes de que terminen los 15 minutos pulsando **Finalizar**.



2.3) Comenzar actividad docente no programada previamente en horarios versión Web

Se realiza en **Mis horarios**, se selecciona la asignatura o tutoría que se desea programar la actividad docente.



Se selecciona como fecha de inicio y final de la actividad la misma que se va a realizar la actividad docente. Posteriormente pulsar **+** y programar el horario de realización del evento según se ha indicado en el apartado "1.1) Definición de horarios versión Web".

3) Actividad docente impartida por varios profesores

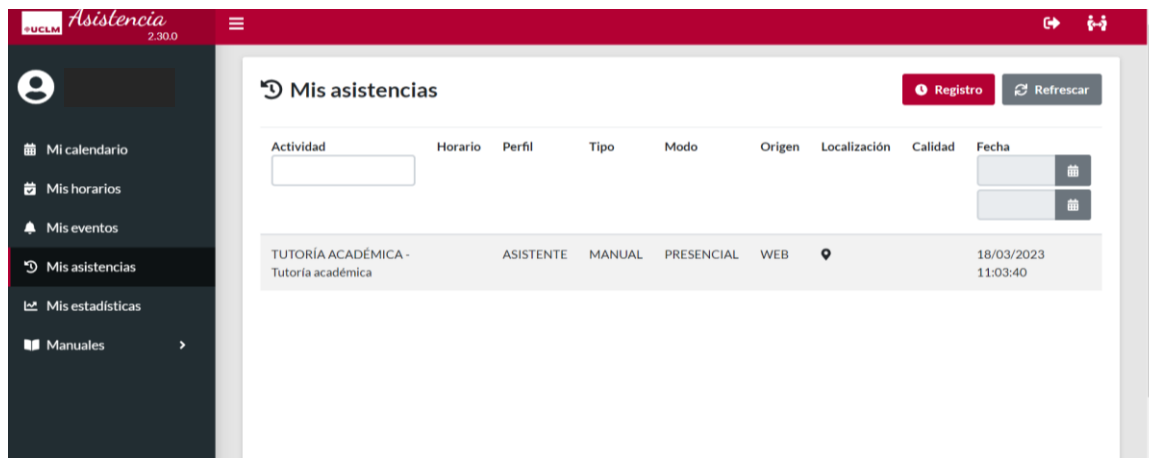
Cuando una misma actividad docente es impartida por varios profesores (prácticas de laboratorio, talleres, seminarios, etc.) cada profesor debe comenzar su actividad docente de manera sucesiva, desde la versión web o móvil, obteniendo el código numérico o QR, que los asistentes deben insertar en su aplicación. Quedará registro de la actividad para todos los profesores implicados. Los estudiantes tendrán que registrar su asistencia a la actividad abierta por cada profesor.


4) Registro de la asistencia a la actividad por parte del estudiante

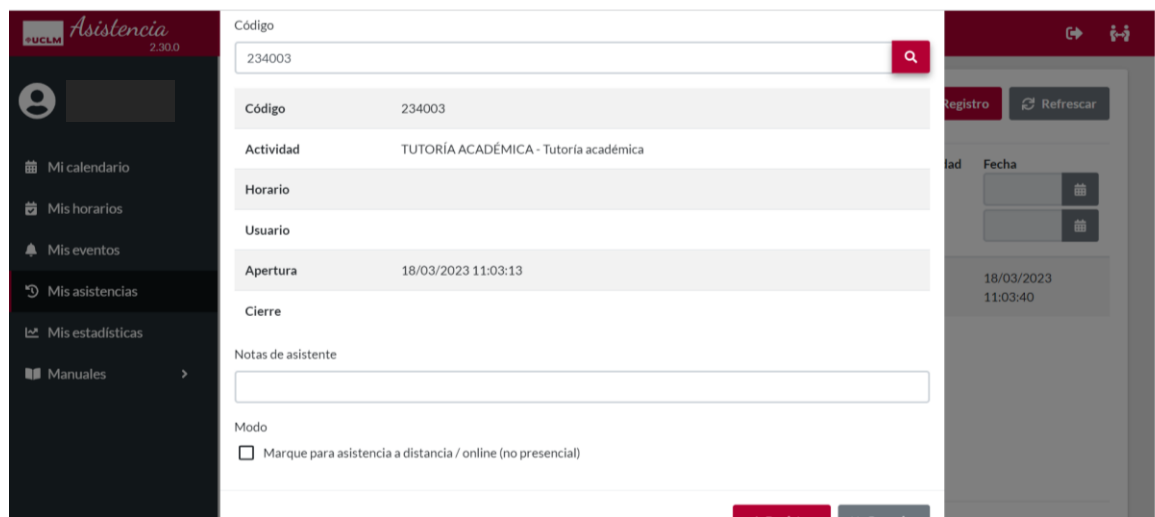
Los estudiantes pueden acceder a la aplicación de la misma forma que el profesor, a través de la web o utilizando la versión móvil.

4.1) Registro mediante la versión Web

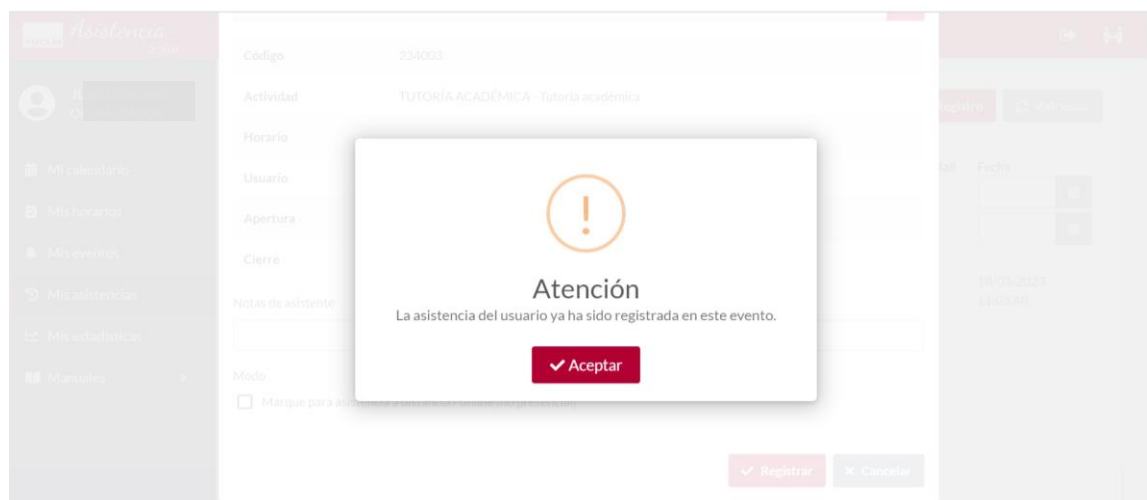
En **Mis asistencias**, los asistentes deben seleccionar la actividad.



Una vez seleccionada, se introduce el código proporcionado por el profesor y se pulsa el símbolo , se pueden introducir notas del asistente y marcar la asistencia no presencial, en su caso.



Aparece confirmación del registro efectuado correctamente.

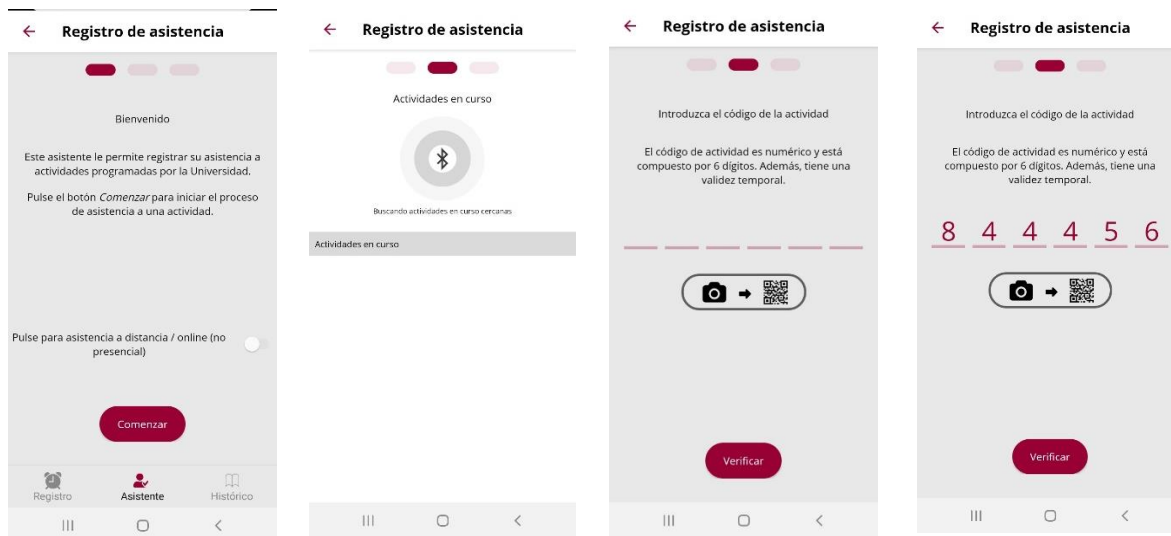


4.2) Registro mediante la versión móvil

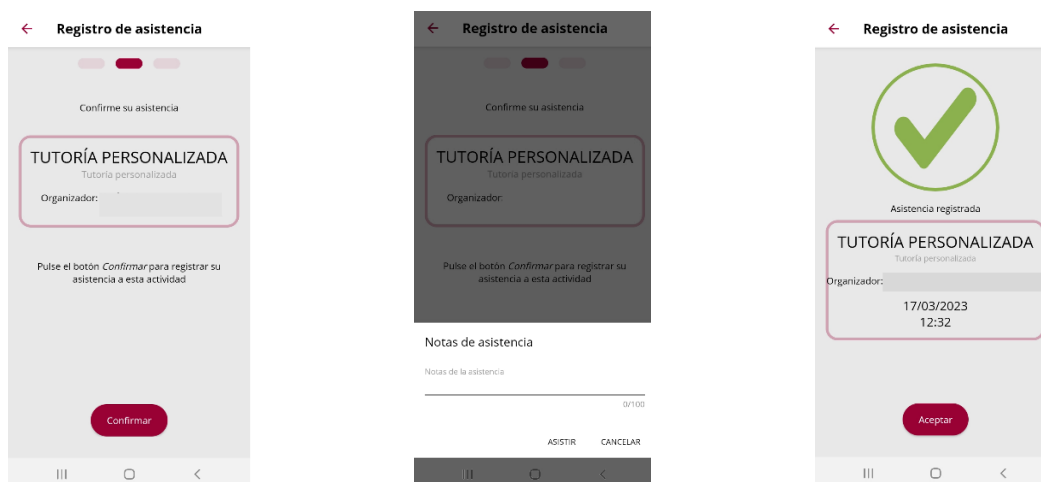
Al inicio, únicamente si la asistencia es no presencial, el asistente debe seleccionar: asistencia a distancia/on line (no presencial) y pulsar **Comenzar**.

Los asistentes se podrán registrar de tres formas, a su elección:

- Mediante conexión *Bluetooth*.
- Escaneando el código QR proyectado en la pantalla por el profesor.
- Introduciendo el código numérico de la actividad proporcionado por el profesor.



El asistente debe **Verificar** y **Confirmar**, opcionalmente pueden añadir notas de asistencia, y **Aceptar**.



Si el profesor realiza el registro manual de algún asistente que no dispongan de móvil u ordenador, el estudiante no tendrá que hacer nada más adicional.

5) Soporte

Cualquier usuario del servicio puede trasladar incidencias o peticiones específicas relacionadas con el servicio a través del Centro de Atención al Usuario o mediante el teléfono 926295377 (Centro de atención remota).

6) Manuales

Más información disponible en **Manuales**.

