

PARA EMPEZAR TU AUTOMATRÍCULA, LO PRIMERO QUE TIENES QUE HACER ES:

Seleccionar el banner de «**automatrícula**» en la página principal de la web de la Universidad de Castilla-La Mancha (www.uclm.es).

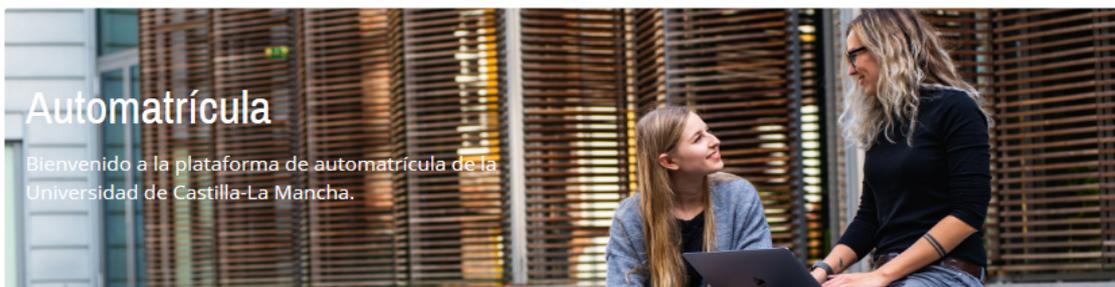
A continuación, se mostrará una pantalla de identificación donde deberás introducir tu usuario y contraseña, teniendo en cuenta que el campo **Usuario** se corresponde con tu documento de Identidad (DNI sin letra final) y la **Contraseña**, con la clave personal que habitualmente utilizas. En caso de encontrarse caducada o haberla olvidado, puedes recuperar una nueva contraseña en la [Gestión de Credenciales](#). Introduce ambos campos y pulsa «**Iniciar sesión**».

The screenshot shows the login interface for UCLM. At the top, there is the UCLM logo and the text 'Universidad de Castilla-La Mancha'. Below this is the heading 'AUTENTICA.UCLM.ES'. The main form is titled 'Introduzca su usuario y contraseña' and contains two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. A red rectangular box highlights these two input fields. Below the fields is a red button labeled 'iniciar sesión'. At the bottom of the form, there is a note: 'NOTA: Para el PAS y PDI, introduzca su usuario sin @uclm.es'. A red arrow originates from the text 'Iniciar sesión' in the paragraph above and points to the 'iniciar sesión' button.

Después de identificarte, se mostrará la pantalla inicial de la aplicación «Automatrícula Web», en la que podrás escoger el tipo de estudio que desees. En este caso, deberás seleccionar la automatrícula de **GRADO**.

IMPORTANTE:

Antes de comenzar, es conveniente que consultes el [Impreso de Prematrícula](#) que encontrarás en el sobre virtual de la Guía de Matrícula de la UCLM, donde hallarás toda la información que necesitas para realizarla correctamente.



Antes de comenzar, prepare toda la información que necesitará durante este proceso y visualice las instrucciones que detallamos a continuación:

- Aconsejamos vea el video explicativo de automatrícula.
- Revise el impreso de prematrícula de la Guía de Matrícula a Grado.
- Acceda a su automatrícula pulsando en el icono correspondiente a su tipo de estudio situado más abajo.
- Prepare su tarjeta de crédito o el código IBAN de su cuenta bancaria.
- Prepare el título de familia numerosa, si fuera el caso.
- Los navegadores recomendados son Microsoft Edge, Firefox o Chrome.
- Cualquier otro problema o consulta, remítala a través del CAU.

 Grado Guía Automatrícula	 Máster Guía Automatrícula	 Doctorado Guía Automatrícula	 Estudios Propios Guía Automatrícula
---------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	--

A continuación, se mostrará la siguiente pantalla:

I.- PANTALLA DE BIENVENIDA.

Puedes observar en la parte superior una línea, a modo de **vagones**, que te ayudarán en el seguimiento del proceso, y que se corresponden con cada una de las pantallas por las que irás pasando.

En la línea superior, junto al nombre, podrás realizar **otros** procesos, como **Cancelar** la automatrícula, seleccionando dicha opción en el desplegable.



Pulsa **«Comenzar»** para empezar el proceso.

Para avanzar será necesario pulsar los botones **«Siguiente»** y **«Anterior»** que aparecen en cada pantalla o pinchar en el “vagón” deseado.

SEGUIMIENTO DEL PROCESO:

2.- SELECCIÓN PLAN DE ESTUDIOS

Después de seleccionar la opción «comenzar» en la pantalla de bienvenida, llegamos a la siguiente pantalla (también puedes llegar aquí pinchando en el vagón correspondiente).



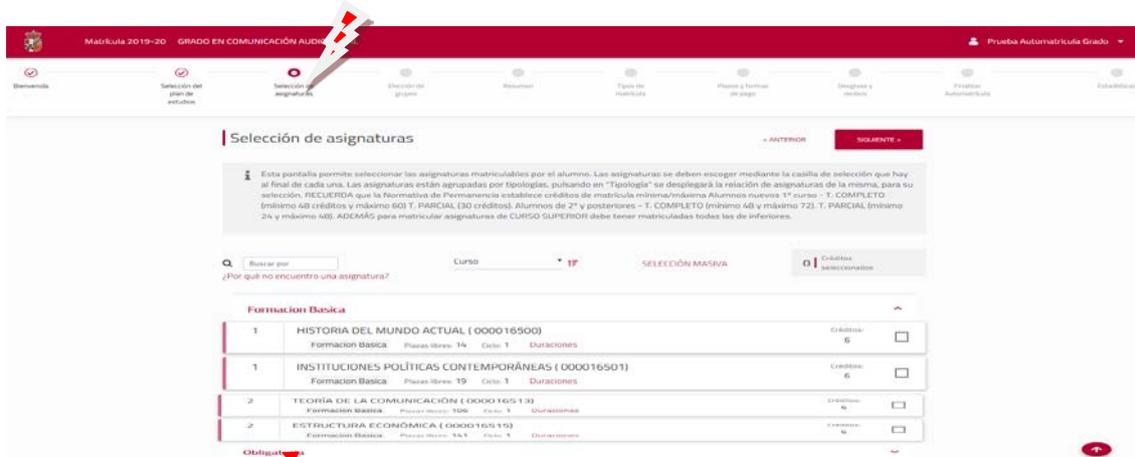
En la pantalla se muestran los planes de estudios a los que tienes acceso (en función del expediente de cada alumno). ELEGIMOS EL QUE CORRESPONDA.

También deberás seleccionar el **Modo matrícula**. Se elegirá entre Tiempo Completo o Tiempo Parcial, teniendo en cuenta que el número de créditos mínimo y máximo que podrás matricular depende de la opción elegida, según está establecido en la normativa.

En todas las pantallas aparecen **NOTAS** aclaratorias con información, que te ayudarán en la gestión del proceso que tienes que realizar.

Pulsa **Continuar** para avanzar hasta la siguiente pantalla

3.- PANTALLA DE SELECCIÓN DE ASIGNATURAS:



Esta es la pantalla principal de proceso, donde se **SELECCIONAN** las asignaturas que se desean matricular.

En función del plan de estudios, se mostrarán las diferentes **tipologías** en las que se encuentran agrupadas las asignaturas (formación básica, obligatorias, optativas, prácticas, trabajo fin de grado...) y pinchando en cada una de las **tipologías** se desplegarán todas

las asignaturas de ese tipo que son matriculables por el alumno; la primera tipología aparece desplegada por defecto.

En el ejemplo, aparece desplegada la tipología de **Formación básica** con todas sus asignaturas en pantalla:

Selección de asignaturas

Esta pantalla permite seleccionar las asignaturas matriculables por el alumno. Las asignaturas se deben escoger mediante la casilla de selección que hay al final de cada una. Las asignaturas están agrupadas por tipologías, pulsando en "Tipología" se desplegará la relación de asignaturas de la misma, para su selección. RECUERDA que la Normativa de Permanencia establece créditos de matrícula mínima/máxima Alumnos nuevos 1º curso - T. COMPLETO (mínimo 48 créditos y máximo 60) T. PARCIAL (30 créditos). Alumnos de 2º y posteriores - T. COMPLETO (mínimo 48 y máximo 72). T. PARCIAL (mínimo 24 y máximo 48). ADEMÁS para matricular asignaturas de CURSO SUPERIOR debe tener matriculadas todas las de inferiores.

Buscar por: Curso: 1º SELECCIÓN MASIVA 0 Créditos seleccionados

¿Por qué no encuentro una asignatura?

Formación Básica			
1	HISTORIA DEL MUNDO ACTUAL (000016500)	Créditos: 6	<input type="checkbox"/>
	Formación Básica Plazas libres: 14 Ciclo: 1 Duraciones		
1	INSTITUCIONES POLÍTICAS CONTEMPORÁNEAS (000016501)	Créditos: 6	<input type="checkbox"/>
	Formación Básica Plazas libres: 15 Ciclo: 1 Duraciones		
1	DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA (000016502)	Créditos: 6	<input type="checkbox"/>
	Formación Básica Cupos abiertos Ciclo: 1 Duraciones		
1	EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA EN ESPAÑOL (000016503)	Créditos:	<input type="checkbox"/>

Para seleccionar las asignaturas que deseamos matricular, bastará con **marcar la casilla** correspondiente, situada a la derecha. A la izquierda de cada asignatura figura **el curso** al que pertenece.

Como puede observarse, en cada asignatura se muestra información referida a los créditos, curso, ocupación (plazas libres) y duración.

El mismo proceso seguiremos para seleccionar el resto de asignaturas que queremos matricular, desplegando previamente las demás **tipologías**, en función del Plan de Estudios. En la parte inferior de la pantalla aparecerán el resto de tipologías que se deben desplegar para que aparezcan las asignaturas.

IMPORTANTE: en la parte superior izquierda, encima de la tipología, se muestra la opción «¿Por qué no encuentro una asignatura?», que puede resultarnos útil para conocer la causa académica o administrativa que imposibilita la matrícula de una de ellas. Puede realizarse la consulta indicando el código o el nombre de la asignatura (es indiferente si se teclea con mayúsculas o minúsculas).

¿Por que no recupero una asignatura?

* Tipología
Selecciona una tipología

Nombre:

Código:

CANCELAR BUSCAR

Una vez marcadas todas las asignaturas que se desean matricular, pulsamos «**Siguiente**» para avanzar de pantalla.

4.- PANTALLA DE ELECCIÓN DE GRUPO.

En esta pantalla, el sistema nos permite realizar cambios en el grupo de clase asignado inicialmente (**siempre que se reúnan los requisitos necesarios y que exista más de un grupo disponible**); lo normal es que el sistema asigne el grupo de manera correcta. No obstante, si se desea cambiar, basta con marcar la opción **“Seleccionar Grupo”** que aparece debajo de cada asignatura, y se desplegarán los grupos disponibles. En el siguiente ejemplo se muestra el grupo de clase que tiene asociado la asignatura 16500. Al tratarse un único grupo no puede elegirse otro.

En la parte superior de la pantalla «Elección de Grupo» se muestra el total de créditos matriculados, en general, y desglosado por tipologías según las asignaturas que hemos marcado (se refleja en el siguiente detalle):

Al principio de la pantalla de.

Pulsamos «**Siguiente**» y avanzamos de pantalla hasta otro vagón (opción)

5.- RESUMEN.

Esta pantalla nos informa sobre la situación definitiva de las **asignaturas** que hemos seleccionado/matriculado y del **grupo de clase** de cada una de ellas

Resumen de las asignaturas matriculadas

Esta pantalla contiene las asignaturas que se han matriculado y el grupo. Desde esta pantalla se pueden borrar asignaturas de la matrícula pero no modificar el grupo. RECUERDA, el sistema no te permitirá matricularte de asignaturas de un curso superior si no tienes matriculadas/superadas todas las del curso inferior.

72 Créditos matriculados

488 FORMACIÓN BÁSICA

24 OBLIGATORIA

SELECCIÓN MASIVA DE ASIGNATURAS

Asignaturas que has seleccionado

1	HISTORIA DEL MUNDO ACTUAL (000016500) FORMACIÓN BÁSICA	Ciclo: 1	Créditos: 6
<input type="checkbox"/> Erasmus			
<input type="checkbox"/> Convocatoria Especial			
GRUPO A - Comunicación Audiovisual / Doble Grado (30) C. Primer Cuatrimestre - Mañana			

1 INSTITUCIONES POLÍTICAS CONTEMPORÁNEAS (000016501)

En esta pantalla, el alumno puede **indicar**, en cada asignatura, si la matricula como **ERASMUS** (cuando se disponga a realizar una estancia de estudios Erasmus/Sicue en otra universidad) o también elegir la **CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA** (**convocatoria especial** prevista para asignaturas llaves o para finalización de estudios, siempre que cumpla la normativa). Para ello se marcará la casilla correspondiente en cada caso.

Es muy importante la marca de estos check en los casos que procedan, ya que afectan a la forma de gestionar las actas y calificaciones de los alumnos, para evitar problemas posteriores.

6.- TIPOS DE MATRÍCULA

Esta pantalla muestra los tipos de matrícula que existen y con los que puede obtenerse reducción o exención en los precios públicos. En todo caso el alumno debe justificar documentalmente la condición que pretenda acreditar y que será verificada por los servicios administrativos con posterioridad. El alumno deberá marcar todos los tipos de matrícula que concurran en sus circunstancias.

Tipos de matrícula

Esta pantalla presenta los tipos de matrícula a nivel económico, solo es posible elegir aquellos que te afecten y siempre que lo tengas actualizada la documentación correspondiente.

Becarios

- Sin aplicación
- Becario MEC
- Beca Plan Espora

Matrícula de Honor

Discapacitados

Alumnos de Programa Internacional

Orfandad

Víctimas del terrorismo

Familia Numerosa de Categoría General

Familia Numerosa de Categoría Especial

Olimpiadas

Becarios Séneca/Sicue

Cuando selecciones el tipo de matrícula **Familia Numerosa**, debes cumplimentar los detalles que se solicitan como el **número de identificación (número de carné)**, **tipo de familia numerosa**, **número de hijos y fecha de caducidad**. Es muy **importante que mecánicas o actualices** dicha información, ya que repercute en la liquidación de la matrícula.

Avanzamos, pulsando «**Siguiente**» para llegar a la siguiente pantalla

7.- PLAZOS Y FORMA DE PAGO

En esta pantalla eliges la forma de pago **ÚNICO** o **FRACCIONADO** (cuando las circunstancias de la matrícula lo permitan).

También debes seleccionar la **forma de pago** de cada uno de los plazos: **recibo bancario (pago por ventanilla)**, **domiciliación (cargo en cuenta)** o **pago con Tarjeta (pago Redsys)**. Siempre teniendo en cuenta que cada pago se corresponde con un plazo determinado.

Si eliges pago **por DOMICILIACIÓN**, debes seleccionar la cuenta donde se realizará el cargo (en caso de que encuentre incluida en el sistema) y, si no existe, debes darla de alta.

Plazos de pago

Plazo 10 | Importe del Plazo: **0,00 Eur.**

Datos bancarios

Por favor, selecciona una cuenta para domiciliar este plazo

Para ello, pulsa «**Seleccionar o crear cuenta**»

Aquí aparecerán todas las cuentas que hayas añadido anteriormente, o, de no existir ninguna, se mostrará un mensaje indicando que no dispones de cuentas bancarias.

Cuentas bancarias disponibles ×

No dispone de más cuentas bancarias.

CANCELAR

Pulsa el botón «**crear cuenta**» para añadir una nueva.

Añadir cuenta bancaria ×

* IBAN: BIC (SWIFT)

Yo soy el titular

Nombre:

Primer apellido: Segundo apellido:

Tipo Documento: Documento:

Establecer esta cuenta como principal

CANCELAR

Debes mecanizar todos los campos solicitados y, cuando termines de hacerlo, pinchar en «**Crear cuenta**» para validar. Todo ello, de acuerdo con la exigencia de la **normativa SEPA**.

En caso de elegir **Pago TARJETA REDSYS**, el sistema te permitirá avanzar ya que será en el proceso de finalización, [al validar la matrícula](#), cuando debes realizar el pago.

Las pantallas informativas en la gestión del proceso de pago con tarjeta Redsys, se describen a continuación.

Universidad de Castilla-La Mancha
Pasarela de pago

Pago con tarjeta

Se ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el importe pulse el botón "aceptar". Si no está de acuerdo pulse "cancelar" y contacte con el responsable del servicio.

Datos del pago

Número de operación: 433933181909
Importe: 9,34 Euros

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-LINE DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA
LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO [Tramitación de pagos on-line](#)

He leído y acepto los términos y condiciones.

Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: [Normativa de pagos y devoluciones](#)

SSL Compra Segura Redsys Servired MasterCard Maestro VISA VISA Electronica

La pantalla muestra las tarjetas permitidas.

Debes marcar el check «leído y aceptados los términos» y pulsar «**Aceptar**» para entrar en la pasarela de pago. El sistema mostrará a continuación la pantalla para mecanizar los datos de la tarjeta

Santander Seleccione su idioma Castellano

1 Seleccione método de pago 2 Comprobación autenticación 3 Solicitando autorización 4 Resultado Transacción

Datos de la operación

Importe: 9,34 €

Comercio: UCLM ENSEÑANZA OFICIAL (SPAIN)

Terminal: 31071442-1

Pedido: 433933181909

Fecha: 06/03/2019 18:21

Descripción producto: 2018443393308; 2018-19; ACE: 160; PAC: 21; PLAZO: 1; DNI: 02131645; PLAN: 371; EXP: 225601; Compulsa de documentos

Pagar con Tarjeta

Nº Tarjeta:

Caducidad: mm aa

Cód. Seguridad:

Verified by VISA MasterCard SecureCode

Powered by Redsys

(c) 2014 Redsys Servicios de Procesamiento, SL - Todos los derechos reservados.

En la pantalla anterior pulsamos «PAGAR», y se mostrará la siguiente pantalla donde el sistema solicita el Código de Identificación Personal-CIP , que debemos introducir.

Esta es la Frase de Control que usted definió para identificar al Servidor de Autenticación

123456

A continuación le presentamos los datos de la operación de compra para la que se nos está solicitando autorización:

Nº Tarjeta	454881****0004
Comercio	UCLM ENSEÑANZA OFICIAL
Descripción Producto	2018443393308; 2018-19; ACE: 160; PAC: 21; PLAZO: 1; DNI: 02131645; PLAN: 371; EXP: 225601; Compulsas de documentos
Importe Operación	9.34 Euros
Fecha y Hora	06/03/2019 17:25:26

Rogamos informe su Código de Identificación Personal - CIP - en el siguiente apartado y pulse Aceptar para que el Servidor de Autenticación verifique su identidad.

Código de Identificación Personal CIP

Aceptar **Cancelar**

Mecanizado el CIP, pulsamos «Aceptar» y aparecerá la pantalla con la operación que queremos autorizar.

Santander Seleccione su idioma | Castellano

1 Selección método de pago 2 Solicitando datos adicionales 3 Autenticando 4 Resultado de la transacción

Datos de la operación

Importe: 9,34 €

Comercio: UCLM ENSEÑANZA OFICIAL (SPAIN)

Terminal: 31071442-1

Número pedido: 433933181909

Fecha: 06/03/2019 18:21

Descripción producto: 2018443393308; 2018-19; ACE: 160; PAC: 21; PLAZO: 1; DNI: 02131645; PLAN: 371; EXP: 225601; Compulsas de documentos

OPERACIÓN AUTORIZADA CON CÓDIGO: 139697

Número Tarjeta: *****0004

Url Comercio: https://www.uclm.es

Descripción: 2018443393308; 2018-19; ACE: 160; PAC: 21; PLAZO: 1; DNI: 02131645; producto: PLAN: 371; EXP: 225601; Compulsas de documentos

CONTINUAR

Pulsa CONTINUAR y aguarda hasta que el sistema regrese a la PASARELA DE PAGO de la UCLM informando sobre la operación de pago que has realizado.

Universidad de Castilla-La Mancha
Pasarela de pago

Pago realizado

El pago se ha realizado correctamente. Pulse el botón para volver.

Datos del pago

Fecha: 06/03/2019 18:27
Número de autorización: 139697
Número de operación: 433933181909
Importe: 9,34 Euros

Volver

(para más información consultar el documento de “gestión de recibos y pago con tarjeta”).
<http://www.uclm.es/estudiantes/gestionRecibos.asp>

8.- DESGLOSE Y RECIBOS

Matrícula 2019-20 GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL

Bienvenida Selección del plan de estudios Selección de asignaturas Elección de grupos Resumen Tipos de matrícula Plazos y formas de pago **Desglose y recibos** Finalizar Automatrícula

Desglose y recibos < ANTERIOR SIGUIENTE >

i Esta pantalla muestra los datos económicos del alumno, desgloses de los conceptos y recibos. En su caso es posible la incorporación de algún concepto. RECUERDA imprimir el Mandato al finalizar la matrícula y su entrega en UGAC una vez firmado por el titular de la cuenta, es un documento exigido por la Normativa Europea para el cargo de domiciliación.

Importes de la matrícula

12 Creditos en 1 Matrícula Importe 14,58 Eur.	174,96 Eur.
Curso completo en 1ª Matrícula	874,80 Eur.
Seguro Escolar	1,12 Eur.
Apertura Expediente	27,28 Eur.
Tarjeta Identidad	9,34 Eur.
Compulsas de documentos Aut	9,34 Eur.
Gestión administrativa del expediente	20,00 Eur.
Total Académico:	1.049,76 Eur.
Total Administrativo:	74,85 Eur.
Total:	1.124,61 Eur.

Agregar servicios

Certificado Academico Oficial	23,03 Eur.	Incorporar
Compulsas de documentos	9,34 Eur.	Incorporar
Estudio equivalencia. Título extranjero NO homologado	49,45 Eur.	Incorporar

Recibo de Pago

Referencia 2019485589526	Importe: 1.124,61 Eur.	No cobrado
Tipo Pago: Pago unico	Plazo: 10	
Forma Pago: Recibo Bancario	Imp: 0	
F. Emisión: 12/05/2020	F. Vence: 19/05/2020	
Agr: No		

Esta pantalla muestra el resumen económico con todos los conceptos de matrícula, así como los recibos a abonar y los posibles descuentos en función del tipo de matrícula.

9.- FINALIZAR MATRÍCULA

Quando llegues a esta pantalla, el sistema verificará que la matrícula se encuentra correcta. En caso de incidencia, se mostrará un mensaje y deberás subsanarla en la pantalla o vínculo correspondiente.

Quando hayas corregido la incidencia detectada (si fuera el caso), pulsa «Finalizar» y confirma que deseas «Validar» todo el proceso realizado. En este punto, antes de Validar la matrícula, todavía tienes la opción de regresar a pantallas anteriores para hacer modificaciones o, simplemente, pinchar la opción «Cancelar» y abandonar el proceso.

Los alumnos de **Nuevo Ingreso** deben cumplimentar las **ESTADÍSTICAS**, para poder terminar su matrícula, ya que es obligatoria su cumplimentación.



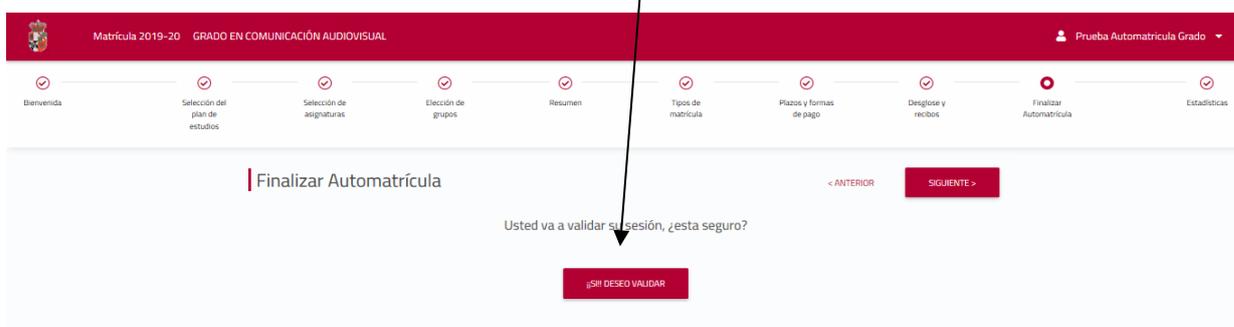
Para ello pulsa el último vagón: «Estadísticas»



Debes cumplimentar los campos que se encuentran marcados con un **asterisco*** ya que son obligatorios, poniendo especial cuidado en selección de las opciones. Aunque es obligatoria solamente para los alumnos de nuevo ingreso, los alumnos de segundo y posteriores podrán acceder para cambiar/actualizar lo que proceda.

Cumplimentada la estadística, regresa a la pantalla **anterior** (Finalizar automatrícula).

El sistema te solicitará confirmación para la **validación** de la matrícula.



Cuando valides, se mostrará la **Carta de pago** (resguardo de matrícula) que puedes imprimir o guardar en un fichero PDF.

En caso de haber elegido **pago con tarjeta**, ahora es el momento en el que debes realizar el primer pago, según el proceso descrito en páginas anteriores. El sistema navegará ahora a la pantalla de pago Redsys para que puedas realizar el pago.

Si en alguno de los plazos hubieras elegido el **pago por Domiciliación**, en la pantalla te mostrará el documento de Matrícula y además el documento denominado «**MANDATO SEPA**». Es obligatoria la firma del mandato por el titular de la cuenta bancaria y debe remitirse a la Unidad de Gestión Académica de Campus (UGAC) para su constancia en el expediente del alumno.



Modelo de carta de matrícula:



Centro: 12 FACULTAD DE COMUNICACIÓN
Plan: 401 GRADO EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL
Nº exp: 225151 Alumno: PRUEBA AUTOMATRÍCULA GRADO
Curso: 2019-20
N.I.F.: 21212121A

DATOS DE MATRÍCULA												
Codigo	Asignatura	Plan	Cv	I	C	Gr	Creditos	D	V	Mt	Cv	Er Di
16500	HISTORIA DEL MUNDO ACTUAL	401	1	T	1	30	6	C1	V	1		
16501	INSTITUCIONES POLÍTICAS CONTEMPORÁNEAS	401	1	T	1	30	6	C1	V	1		
16502	DOCUMENTACIÓN INFORMATIVA	401	1	T	1	30	6	C1	V	1		
16503	EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA EN ESPAÑOL	401	1	T	1	30	6	C1	V	1		
16504	TECNOLOGÍAS DE LA COMUNICACION	401	1	B	1	31	6	C1	V	1		
16505	DERECHO DE LA COMUNICACION	401	1	T	1	30	6	C2	V	1		
16506	ALFABETIZACIÓN MEDIÁTICA	401	1	T	1	30	6	C2	V	1		
16507	NARRATIVA AUDIOVISUAL	401	1	B	1	30	6	C2	V	1		
16508	TECNOLOGÍAS DE LA IMAGEN	401	1	B	1	30	6	C2	V	1		
16509	TECNOLOGÍAS DEL SONIDO	401	1	B	1	30	6	C2	V	1		

CONCEPTOS			
Concepto	Cant	Ip. unt.	Total
CURSO COMPLETO EN 1ª MATRÍCULA	1.00	874.80	874.80
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL EXPEDIENTE	1.00	20.00	20.00

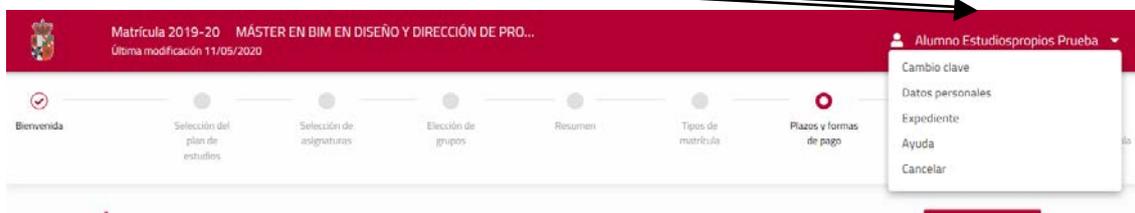
Una vez que se hayan impreso o guardado los ficheros generados, pincha **cerrar** para concluir el proceso.



Al terminar, recibirás confirmación de que tu matrícula ha finalizado correctamente.

PROCESOS ESPECIALES QUE PUEDEN REALIZARSE DESDE LAS PANTALLAS DE AUTOMATRÍCULA:

Estas opciones aparecen en la línea superior de la pantalla, junto al nombre del alumno, y pinchando su desplegable :



1.- DATOS PERSONALES,

Desde aquí se permite la modificación de ALGUNOS datos personales de contacto, como el domicilio, y la cumplimentación de datos incompletos. Para grabar, basta con marcar el botón “**Aceptar los Cambios**” que aparece al final de dicha pantalla.

2.- EXPEDIENTE

Permite consultar al alumno información académica de su expediente.

Para ver la información contenida pincha en las opciones que se muestran en la pantalla.

MUY IMPORTANTE

No olvides enviar a la Unidad de Gestión Académica de Campus (UGAC) los documentos justificativos de la exención o reducción de los precios de matrícula (Familia numerosa, discapacidad, etc.)

Si has elegido pago por domiciliación es obligatorio remitir a la UGAC el Mandato SEPA debidamente firmado por el titular de la cuenta.

Para resolver cualquier duda con la AUTOMATRÍCULA puedes contactar con las Unidades de Gestión Académica de Campus el teléfono 926 29 53 00

ACCESO A AUTOMATRÍCULA

Desde cualquier equipo conectado a Internet.
Pulsando el banner de «automatrícula» que encontrarás en www.uclm.es,
También en “**Estudiantes** – Guía de matrícula – Aplicación de Automatrícula”

CÚANDO SE REALIZA LA AUTOMATRÍCULA

A partir del día y la hora asignado en cita previa de matrícula y hasta el fin de plazo establecido para cada colectivo según calendario