

SOLICITUD PARA UNA ESTANCIA FUERA DE LA UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA EN EL ÁMBITO DE UNA AYUDA A LA FORMACIÓN (La presente solicitud deberá presentarse con 15 días de antelación)

1.- SOLICITANTE		
Apellidos:		Nombre:
Plaza, Escala o Contrato:		N.I.F.:
Ayuda a la Formación asociada a la estancia:		Centro:
Profesor Principal de la ayuda asociada:		
2.- DATOS DEL ORGANISMO DE ACOGIDA (nombre del organismo, localidad, país, dirección postal, etc.)		
3.- MOTIVOS DE LA SOLICITUD		
4.- PERIODO DE TIEMPO POR EL QUE SE SOLICITA	5.- RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA APORTADA	
DE <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> A <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Día Mes Año Día Mes Año		
<p>De acuerdo con lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal, le informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales recogidos a través de este formulario es la Universidad de Castilla-La Mancha (UCLM), cuya dirección postal es C/Altagracia nº 50, 13071 Ciudad Real. Así mismo, le informamos que al rellenar este formulario y enviarlo da su consentimiento a la UCLM para tratar sus datos personales con la única finalidad de gestionar su solicitud de estancia fuera de la UCLM. Sus datos no serán cedidos o comunicados a terceros, salvo obligación legal. Le comunicamos que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y limitación al tratamiento, así como los demás derechos recogidos en la normativa de protección de datos personales, dirigiendo un escrito al Delegado de Protección de Datos de la UCLM, a la dirección postal arriba indicada o al correo electrónico proteccion.datos@uclm.es acompañando una copia del DNI o documento equivalente que acredite su identidad. También tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control española (www.aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la legislación vigente. Puede obtener más información sobre el tratamiento de sus datos personales y descargar el Código de Conducta de Protección de Datos Personales en la Universidad de Castilla-La Mancha en www.uclm.es/psi.</p>	<p>En _____, a ____ de _____ 20 ____ (Lugar, Fecha y Firma del Solicitante)</p> <p>Fdo.: _____</p>	
5.- INFORME DEL DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE LA AYUDA ASOCIADA		
INFORME: <input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Desfavorable		
Motivos Informe desfavorable:		
<p align="center">En _____, a ____ de _____ 20 ____ (Firma)</p> <p>Fdo.: _____</p>		
6.- RESOLUCIÓN		
Vista la presente solicitud y el informe que se acompaña a la misma, este Vicerrectorado ha resuelto:		
<input type="checkbox"/> Autorizar <input type="checkbox"/> No Autorizar La concesión del permiso solicitado.		
MOTIVOS DE LA NO AUTORIZACIÓN		
Lo que le comunico para su conocimiento y traslado al interesado		
<p align="center">En _____, a ____ de _____ 20 ____ LA VICERRECTORA DE PROFESORADO Y FORMACIÓN PERMANENTE</p> <p align="center">Fdo.: _____</p>		